|  |  |
| --- | --- |
| 调看时间 |  |
| 调看人 | 姓名 |  | 部门/班级 |  |
| 性别 |  | 联系电话 |  |
| 调看事由 |  |
| 调看人部门意见 |   |
| 安全工作部意见 |   |
| 调看情况 |  |
| 处理情况 |  |
| 备注 | 1. 学生调看录像需要辅导员在场；
2. 未经允许，监控室内禁止拍照、录像；
3. 确需要拍照、录像等信息不得随意外传；
4. 此申请表由安全工作部留存。
 |

调看监控录像申请表