|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调看时间 |  | | | |
| 调看人 | 姓名 |  | 部门/班级 |  |
| 性别 |  | 联系电话 |  |
| 调看事由 |  | | | |
| 调看人  部门意见 |  | | | |
| 安全工作部意见 |  | | | |
| 调看情况 |  | | | |
| 处理情况 |  | | | |
| 备注 | 1. 学生调看录像需要辅导员在场； 2. 未经允许，监控室内禁止拍照、录像； 3. 确需要拍照、录像等信息不得随意外传； 4. 此申请表由安全工作部留存。 | | | |

调看监控录像申请表